

**Zarządzenie Nr 51/O/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Lesko
z dnia 30.06.2016 r.**

**w sprawie ustalenia wzoru oraz
Regulaminu wydawania i użytkowania
Leskiej Karty Dużej Rodziny**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016, poz. 446) w związku z § 3 Uchwały Nr XXV/147/16 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta i Gminy Lesko programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Leska Karta Dużej Rodziny”,

zarządzam co następuje:

BURMISTRZ
[Podpis]

§ 1

Ustala się wzór Leskiej Karty Dużej Rodziny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się Regulamin wydawania i użytkowania Leskiej Karty Dużej Rodziny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Leska Karta Dużej Rodziny wydawana jest w ramach programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych, realizowanego na podstawie Uchwały Nr XXV/147/16 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta i Gminy Lesko programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Leska Karta Dużej Rodziny”.

§ 3

1. Program działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Leska Karta Dużej Rodziny” realizowany będzie przez Urząd Miasta i Gminy Lesko, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku oraz inne podmioty publiczne i prywatne deklarujące chęć współpracy w ramach Programu, oferujące ulgi i zwolnienia na swoje towary i usługi.
2. Aktualna informacja o ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez uczestniczące w programie gminne podmioty oraz podmioty niepowiązane

strukturalnie i kapitałowo z Gminą Lesko, publikowana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Lesko.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Barbara Jankiewicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 51/O/2016
Burmistrza Miasta i Gminy
Lesko z dnia 30.06.2016 r.

wzór karty:



 **LESKA** 
KARTA DUŻEJ RODZINY

Nr karty: Data urodzenia:

Imię i nazwisko:

Data ważności karty:

Wymiary Karty: 85 mm x 55 mm

Lesko

Regulamin wydawania i użytkowania Leskiej Karty Dużej Rodziny

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Leskiej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w § 2 rozdział I pkt. 2 uchwały Nr XXV/147/16 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta i Gminy Lesko Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Leska Karta Dużej Rodziny”, zwaną dalej Kartą.
2. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych w rozumieniu § 2 rozdział I pkt. 3 i 4 uchwały, o której mowa w § 1, do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych członkom rodzin wielodzietnych przez podmioty uczestniczące w Programie „Leska Karta Dużej Rodziny”.
3. Karta jest imienna i zawiera w szczególności: herb Miasta Leska, imię i nazwisko oraz datę urodzenia uprawnionego, numer Karty, datę ważności, adres strony internetowej na której podana jest informacja o programie, adres pod który znalazca winien zwrócić Kartę.

§ 2

1. Karta jest własnością Urzędu Miasta i Gminy Lesko.
2. Karta jest personalizowana tzn. zawiera imię, nazwisko i datę urodzenia posiadacza oraz numer i datę ważności Karty.
3. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

II Zasady wydawania Karty

§ 3

1. Karta wydawana jest każdemu członkowi rodziny wielodzietnej o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Miasta i Gminy Lesko, w której na utrzymaniu rodziców / opiekunów prawnych lub rodziny zastępczej pozostaje troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności bez ograniczenia wieku. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o wydanie Karty może złożyć rodzic/opiekun prawny lub rodzina zastępcza w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesku przy ul. Parkowa 1 w godzinach pracy Ośrodka.

3. Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

1) zaświadczenie albo oświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Lesko,

2) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci,

3) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa,

4) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,

5) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie/oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,

6) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

- 7) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
 - 8) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o którym mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm.) – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz oświadczenie o pozostawianiu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni. Nie doręczenie w terminie brakujących dokumentów skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 5. Kartę wydaje się po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
 6. Kartę wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą uprawnioną do ich odbioru jest wnioskodawca lub upoważniona osoba wskazana we wniosku, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 7. Zmiana danych zawartych w Karcie wymaga wydania nowej Karty.
 8. W przypadku nieodebrania Karty zostanie ona zniszczona po upływie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
 9. Kartę wydaje się bezpłatnie z terminem ważności wskazanym na Karcie.

§ 4

1. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty z winy posiadacza duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania duplikatu Karty przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku jest zwrot uszkodzonej Karty lub złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
3. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 5 zł., którą należy wpłacić na konto Gminy Lesko.

§ 5

1. Rodzic, który nabył uprawnienia wynikające z Programu, nie traci tych uprawnień, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych chyba że sąd odebrał mu władzę rodzicielską lub ją ograniczył poprzez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej.

2. Dziecko, które nabyło uprawnienia wynikające z Programu, zachowuje prawo do korzystania z Programu mimo utraty tego uprawnienia przez rodzica lub zmniejszania się liczby dzieci wchodzących w skład dużej rodziny.

§ 6

Wniosek o przedłużenie ważności Karty składać można nie wcześniej niż 2 miesiące przed końcem okresu jej ważności. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany adresu zamieszkania członek dużej rodziny jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku.

3. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.

III Zasady korzystania z Karty „Leska Karta Dużej Rodziny”

§ 8

1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać z ulg i zwolnień udostępnionych przez instytucje i podmioty zwane dalej Partnerami, które zawarły porozumienie z Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko.

2. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość Karta jest ważna z Kartą rodzica lub rodzeństwa oraz dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

3. Posiadacz Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dowolnym momencie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku.
4. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia posiadacz Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieupoważnionym osobom.
7. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku.
8. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku może cofnąć uprawnienia do korzystania z Karty „Leska Karta Dużej Rodziny” w przypadku korzystania z ulg i zwolnień przez posiadacza Karty niezgodnie z Regulaminem.
9. Zniżki i zwolnienia, do których członek dużej rodziny nabył uprawnienia na podstawie Leskiej Karty Dużej Rodziny nie podlegają łączeniu z ulgami i zwolnieniami wynikającymi z posiadania Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny i Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny.
10. Aktualny wykaz Partnerów Programu oraz oferowane ulgi i zwolnienia publikowane będą na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Lesku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesku.

IV Współpraca z Partnerami Programu „Leska Karta Dużej Rodziny”

§ 9

1. Podmioty prowadzące działalność na obszarze Gminy Lesko mogą przystąpić do Programu „Leska Karta Dużej Rodziny”.
2. Przystąpienie do Programu odbywa się na podstawie wniosku podmiotu złożonego w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Lesko. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 rozpatrywany będzie w ciągu 14 dni od daty złożenia.
4. Przedsiębiorca określi we wniosku formę i rodzaj zaangażowania w Program.

5. Decyzję o podpisaniu porozumienia i przyjęciu podmiotu do Programu oraz o umieszczeniu go w wykazie Partnerów podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Każdy Partner Programu zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o udziale w Programie.
7. Koszt sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 6 będzie finansowany z budżetu Gminy.

V Postanowienia końcowe

§ 10

Urząd Miasta i Gminy Lesko nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez jej posiadacza osobom nieobjętym Programem „Leska Karta Dużej Rodziny”.

§ 11

1. Urząd Miasta i Gminy Lesko uprawniony jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w czasie trwania Programu „Leska Karta Dużej Rodziny”.
2. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez posiadacza Karty.

§ 12

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

BURMISTRZ
Jankiewicz
mqr inż. Barbara Jankiewicz

Nr wniosku:

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania/zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(numer telefonu; adres e-mail)

W N I O S E K

o wydanie/przedłużenie ważności* Leskiej Karty Dużej Rodziny

Zwracam się z prośbą o wydanie/przedłużenie ważności*** Leskiej Karty Dużej Rodziny”, która uprawnia członków rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez Podmioty w ramach Programu „Leska Karta Dużej Rodziny”

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wspólnie zamieszkujących pod wyżej wskazanym adresem:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wnioskuje o wydanie Karty dla ***
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Do obioru Kart upoważniam

Załączniki:

Do wniosku o przyznanie Karty przedstawiłem(am) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty w celu ich skopiowania i uwierzytelnienia przez organ przyjmujący.

(Prosi się o zaznaczenie dokumentów, które zostały przez oświadczającego dołączone do wniosku).

Status członka rodziny	Dokument potwierdzający uprawnienie do przyznania Karty	Potwierdzenie okazanych dokumentów
- rodzic	- zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Lesko - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci	<input type="checkbox"/>
- małżonek rodzica	dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa	<input type="checkbox"/>
- dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia	- akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość	<input type="checkbox"/>
- dzieci w wieku powyżej 18 roku życia	- dokument potwierdzający tożsamość oraz - zaświadczenie/oświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce	<input type="checkbox"/>
- dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia	- dokument potwierdzający tożsamość oraz - orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/>
- dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka	- postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka	<input type="checkbox"/>
- osoby o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	- postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz dołączone dokumenty są zgodne z prawdą, – w związku z tym jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Zostałam poinformowana / zostałam poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź udostępniana nieuprawnionym osobom.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.) przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku na potrzeby realizacji Programu Leskiej Karty Dużej Rodziny.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór Leskich Kart Dużej Rodziny o numerach:

.....
.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi na wniosku

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i użytkowania Leskiej Karty Dużej Rodziny.

Lesko, dnia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*- niepotrzebne skreślić

** - wpisać liczbę osób, dla których zostaną wydane Leskie Karty Dużej Rodziny”

*** - w kratce zaznacz X

2

Nr wniosku:

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania/zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(numer telefonu; adres e-mail)

W N I O S E K

o wydanie duplikatu Leskiej Karty Dużej Rodziny” (w związku z utratą, zagubieniem, zniszczeniem, zmianą danych osobowych)

Zwracam się z prośbą o wydanie* duplikatu/ów Leskiej Karty Dużej Rodziny, które uprawniają członków rodziny do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez Podmioty w ramach Programu Leskiej Karty Dużej Rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wnioskuje o wydanie Karty dla **
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Do obioru Kart upoważniam

8

Załączniki:

Oświadczam, że do wniosku o wydanie Karty przedstawiłem(am) następujące oryginały lub odpisy dokumentów w celu ich skopiowania i uwierzytelnienia przez organ przyjmujący.

(Prosi się o zaznaczenie dokumentów, które zostały przez oświadczającego dołączone do wniosku)

Status członka rodziny	Dokument potwierdzający uprawnienie do przyznania Karty	Potwierdzenie okazanych dokumentów
- rodzic	- zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Lesko - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci	<input type="checkbox"/>
- małżonek rodzica	dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa	<input type="checkbox"/>
- dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia	- akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość	<input type="checkbox"/>
- dzieci w wieku powyżej 18 roku życia	- dokument potwierdzający tożsamość oraz - zaświadczenie/oświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce	<input type="checkbox"/>
- dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia	- dokument potwierdzający tożsamość oraz - orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/>
- dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka	- postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka	<input type="checkbox"/>
- osoby o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	- postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka	<input type="checkbox"/>

ponadto dołączam:

- starą Kartę nr (zniszczoną lub z nieaktualnymi danymi)
- oświadczenie o niemożności zwrócenia Karty,

- potwierdzenie dokonania opłaty za duplikat Karty
- inne dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
Zostałam poinformowana / zostałam poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź udostępniana nieuprawnionym osobom.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.) przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesku na potrzeby realizacji Programu Leskiej Karty Dużej Rodziny.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór duplikatu/ów Leskiej Karty Dużej Rodziny o numerach:

.....
.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi na wniosku

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się Regulaminem przyznawania i użytkowania Leskiej Karty Dużej Rodziny

Lesko, dnia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*- wpisać liczbę osób, dla których zostaną wydane Leskie Karty Dużej Rodziny
**- w kratce zaznacz X

2

Nr wniosku:

Lesko, dnia

**Wniosek o przystąpienie podmiotu jako Partner
do Programu „Leska Karta Dużej Rodziny”**

Dane Podmiotu:

Nazwa firmy:

Imię i nazwisko właściciela:

NIP/ REGON

Adres:

Nr telefonu:

Dane adresowe placówki, w której będą obowiązywały ulgi/zwolnienia:

.....

.....

Zgłaszam chęć przystąpienia do Programu „Leska Karta Dużej Rodziny” na okres od

..... do / na czas nieokreślony.

W ramach prowadzonej działalności deklaruję następujące ulgi i zwolnienia dla członków
dużych rodzin będących beneficjentami Programu Leskiej Karty Dużej Rodziny:

1.

2.

3.

4.

.....
(podpis osoby reprezentującej podmiot)

POROZUMIENIE NR

Zawarte w dniu pomiędzy:

1. Gminą Lesko reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko, zwanym dalej Gminą

a

2.

.....

(Nazwa i adres Partnera)

reprezentowaną przez
zwanym dalej Partnerem

§ 1

Niniejszym porozumieniem Partner włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale Nr XXV/147/16 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta i Gminy Lesko Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych pod nazwą „Leska Karta Dużej Rodziny”.

§ 2

Przystępując do realizacji Porozumienia Partner umożliwi korzystanie członkom dużych rodzin, zamieszkującym na terenie Gminy Lesko, posiadającym Leską Kartę Dużej Rodziny:

Z

Z

Z

§ 3

1. Partner oświadcza, że ulgi/zwolnienia, o których mowa w § 2 będą obowiązywały w jego firmie/placówce w przy ulicy

2. Partner umieści w swojej placówce w widocznym miejscu informację dotyczącą honorowania Leskiej Karty Dużej Rodziny, dostarczoną przez Urząd Miasta i Gminy Lesko.

§ 4

Gmina Lesko zapewni promocję Partnera Programu między innymi poprzez umieszczenie informacji o udzielanych ulgach na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

§ 5

Partner ma prawo umieszczać informację o swoim uczestnictwie w Programie, w tym o udzielanych ulgach/zwolnieniach we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od do r.

§ 7

1. Przystąpienie do Programu i uczestnictwo odbywa się na koszt i w ramach środków własnych Partnera.
2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszego Porozumienia strony nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

Każda ze stron ma prawo rozwiązać Porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przekazanie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Porozumienia.

§ 9

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8