**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** DZIECI, PRZEDSTAWICIELE USTAWOWI DZIECI, PEŁNOMOCNICY PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH.

1. **Kto wykorzystuje dane:** Żłobek Samorządowy w Lesku.
2. **Kontakt:** ul. Smolki 9, 38-600 Lesko, nr tel. 731 511 351, adres e-mail zlobek.lesko@gmail.com.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@lesko.pl
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** Inspektor to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski, związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cele posługiwania się danymi i podstawy prawne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CELE** | **PODSTAWY PRAWNE** |
| **ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3** | Zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych. | **Art. 6. ust. 1. lit. c)** **RODO, art. 9 ust. 1 lit g) RODO** w związku z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; Regulamin porządkowy Żłobka Samorządowego w Lesku z dnia 1 lutego 2021 r. |
| Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej. |
| Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych. |
| **BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIA** | Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieci w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19. | **Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO** w związku z przepisami:  1. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;  2. Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 28 października 2010r. (aktualizacja 20 stycznia 2011r.);  3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz formularzy „Niebieska Karta”;  4. Ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie  Medycznym;  5. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;  6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;  7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;  8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;  9. Konwencja o Prawach Dziecka;  10. Statut Żłobka Samorządowego w Lesku. |

1. **Kto może otrzymać dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
2. **Okres przechowywania:** 6 lat.
3. **Dlaczego tak długo:** termin wynika z okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z Kodeksu cywilnego.
4. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Żłobek dysponuje danymi osobowymi dziecka, jego przedstawiciela ustawowego lub ich pełnomocnika, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**  Przedstawicielami ustawowymi ucznia są jego rodzice lub opiekunowie prawni. | 1. Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentów.**  2. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może **niekorzystnie wpłynąć na** **prawa i wolności innych osób.**  3. Przed udzieleniem dostępu do danych, Żłobek **może żądać podania dodatkowych informacji,** jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości ucznia, przedstawiciela ustawowego lub ich pełnomocnika. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane osobowe dziecka, jego przedstawiciela ustawowego lub ich pełnomocnika zostały **skasowane.** | Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:   1. dane dziecka, przedstawiciela ustawowego bądź ich pełnomocnika nie są już potrzebne Żłobkowi albo   2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo  3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w ramach postępowania.  3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane osobowe dziecka, jego przedstawiciela ustawowego albo ich pełnomocnika nie były więcej wykorzystywane we wskazanym celu. | Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie, gdy:  1. dziecko, jego przedstawiciel ustawowy bądź ich pełnomocnik kwestionuje prawidłowość swoich danych albo  2. dane dziecka, jego przedstawiciela ustawowego bądź ich pełnomocnika są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz jeden z nich sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo  3. dane dziecka, jego przedstawiciela ustawowego bądź ich pełnomocnika nie są już potrzebne Żłobkowi lecz są one potrzebne jednemu z nich do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo  4. jego przedstawiciel ustawowy bądź ich pełnomocnik wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania swoich danych osobowych – korzystanie z danych osobowych ogranicza się do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie Żłobek powinien ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystuje ona dane osobowe albo wszystkie.  3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony. |
| **Prawo do przenoszenia danych** | Prawo do żądania, by Żłobek udostępnił posiadane dane osobowe dziecka, jego przedstawiciela ustawowego albo ich pełnomocnika w określonym celu oraz przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi. | 1. Przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.  2. Przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie Żłobek powinien udostępnić dane osobowe i któremu administratorowi je dostarczyć.  3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: przenoszenie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. |

1. **Czy muszę podać dane:** Tak – jest to obowiązek prawny.
2. **Konsekwencje niepodania danych:** Brak możliwości z korzystania usług Żłobka.
3. **Zautomatyzowane przetwarzanie:** Nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** Nie dotyczy.